



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO SORDI"

Piazza Giuseppe Gola, 64 - 00156 ROMA

☎ 06/86891674 - fax: 06/82085217

Scuola Secondaria con sezione a indirizzo musicale: Piazza Giuseppe Gola, 64

Scuola Primaria: Piazza Giuseppe Gola, 61 - ☎ 06/86890749

Scuola dell'Infanzia: Via G. Zanardini, 103 - ☎ 06.8293988 - fax 06/82086973

✉ rmic8en004@istruzione.it - PEC: rmic8en004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icalbertosordi.edu.it>

C.F. 97712570585 - C.M. RMIC8EN004

Circolare n. 23
Roma, 13/10/2021

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
SCUOLA INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO: elezioni rappresentanti di classe-indicazioni operative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 297 del 16/4/94, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", art.5;
IN OTTEMPERANZA all'O.M. n° 215 del 15.7.91, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267, 293 e 277;
VISTA la nota ministeriale 24032 del 06/10/2021 del MI "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2021/2022;

INDICE

le elezioni dei rappresentanti di sezione, di classe e di interclasse per l'as 2021/2022 con le seguenti date e modalità:

1) ASSEMBLEE PRELIMINARI

INFANZIA – Lunedì 18 ottobre 2021 dalle ore 17.00 alle ore 17.30 assemblea preliminare dei genitori in videoconferenza con i docenti delegati

PRIMARIA – Martedì 19 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 17.30 assemblea preliminare dei genitori in videoconferenza con i docenti delegati

SECONDARIA DI I° GRADO – Lunedì 19 ottobre dalle ore 15.30 alle ore 16.00 assemblea preliminare dei genitori in videoconferenza con i docenti delegati

2) VOTAZIONI 20 OTTOBRE 2021 con i seguenti orari di apertura dei seggi:

INFANZIA ore 16/18

PRIMARIA ore 17/19.00

SECONDARIA ore 17/19.00

Ciascun seggio deve essere costituito da un Presidente e due Scrutatori, per motivi di emergenza COVID si procederà a seggi unificati per sezione, pertanto ci sarà un unico seggio per infanzia, uno per ogni interclasse della primaria e uno per ogni sezione della secondaria

A ciascun Presidente sarà consegnato il materiale necessario: verbali delle operazioni, schede elettorali, elenco dei genitori suddiviso per classi e fogli bianchi da allegare ai verbali per lo spoglio delle schede.

Dieci minuti prima dell'orario indicato si costituirà il seggio elettorale e il presidente (o uno scrutatore) procederà a siglare le schede elettorali da utilizzare (non è necessario siglare tutte le schede, è sufficiente farlo con quelle che realmente si utilizzeranno).

MODALITA' DI VOTAZIONE: gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento e, in mancanza di documento, è consentito il loro riconoscimento da parte dei componenti del seggio. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore e non è ammesso l'esercizio del voto per delega. I genitori possono prendere visione dell'elenco degli elettori della classe. Entrambi i genitori hanno diritto al voto e, nello stesso tempo, sono eleggibili compresi i Presidenti e gli Scrutatori. Nella scheda deve essere indicato il cognome di nascita per evitare confusione tra i voti attribuiti al padre e quelli che devono essere attribuiti alla madre dell'alunno. Ogni elettore potrà esprimere un solo voto di preferenza per la scuola dell'Infanzia e Primaria; due preferenze per la scuola Secondaria di primo grado, indicando sulla scheda il cognome del/dei candidato/i. A votazione avvenuta, la scheda deve essere ripiegata ed introdotta nell'urna. Ciascun elettore potrà votare UNA SOLA VOLTA qualunque sia il numero dei figli iscritti alla stessa classe, mentre voterà tante volte, anche in seggi diversi, quante sono le classi nelle quali figurano iscritti i propri figli. Possono esprimere il voto entrambi i genitori di ciascuno alunno.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO: al termine dello svolgimento delle elezioni hanno inizio le operazioni di scrutinio. Di tali operazioni viene redatto verbale in duplice originale, sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli Scrutatori. Le elezioni avranno luogo con il sistema maggioritario: in ciascuna sezione/classe della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sarà eletto rappresentante il genitore che avrà ricevuto più voti. In ciascuna classe della Scuola Secondaria di 1° grado saranno eletti rappresentanti i quattro genitori che avranno ricevuto più voti. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si provvede, ai fini della proclamazione, per sorteggio. In caso di rinuncia subentrano i genitori che seguono per numero di voti e se la rinuncia avviene contestualmente alle operazioni di scrutinio, deve essere riportata sul verbale. Tutto il materiale delle votazioni deve essere consegnato al collaboratore scolastico in servizio. Si sottolinea infine l'importanza ed il dovere di partecipare all'assemblea ed alle successive votazioni: gran parte del miglioramento del servizio scolastico dipende dal grado di

partecipazione dei Genitori agli Organi collegiali. Se alcuni genitori non potessero partecipare all'assemblea, facciano il possibile per recarsi almeno al seggio per votare. Gli eletti che accettano l'incarico saranno nominati dal Dirigente Scolastico. Sono previsti: 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni sezione della Scuola dell'Infanzia; 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della Scuola Primaria; 4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della Scuola Secondaria. Si auspica vivamente che nessuna classe rimanga sprovvista dei rappresentanti. Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) non è prevista per legge la surroga, ma è prassi che, essendo tale funzione determinante e indispensabile per il buon funzionamento della scuola, il Dirigente nomini per sostituirlo il primo dei non eletti.

I DIRITTI DEI RAPPRESENTANTI

Il rappresentante di classe ha il diritto di: a) farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe condivise con gli altri genitori presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto; b) informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Presidenza, dal corpo docente dal Consiglio di Istituto; c) ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo; d) convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, previa autorizzazione del Dirigente deve contenere l'ordine del giorno specifico. Il rappresentante di classe NON ha il diritto: a.) occuparsi di casi singoli; b.) trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

I DOVERI DEI RAPPRESENTANTI

Il rappresentante di classe ha il dovere di: a.) fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica; b.) tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola; c.) presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto ; d.) informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola; e.) farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori; f.) promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta ; g.) conoscere il Regolamento di Istituto; h.) conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

Con la presente si comunica che sono nominati a presiedere l'assemblea introduttiva : INFANZIA i docenti di classe (il link sarà comunicato dal docente di classe sul gruppo genitori) PRIMARIA i docenti referenti di classe (il link sarà comunicato sul RE) SECONDARIA i docenti coordinatori dei consigli di classe (il link sarà comunicato sul RE)

INDICAZIONI SUI LOCALI DI VOTO.

SCUOLA INFANZIA⇒spazio esterno

SCUOLA PRIMARIA⇒patio esterno dell'ingresso

SCUOLA SECONDARIA⇒patio esterno dell'ingresso

NORME ANTI COVID

Saranno a disposizione prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) negli spazi comuni dove si svolgono le elezioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti che come già detto, sarà contingentato, è rimesso invece alla responsabilità di ciascun elettore, il rispetto di alcune regole di prevenzione quali;

- Evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5 °C
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere agli spazi adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori in coerenza con la normativa vigente.

Al momento dell'accesso l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani, dovrà venire fornito di penna personale.

Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza negli spazi scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.” (MIUR 17681 del 2/10/2020)

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Stefania Aureli)