



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO SORDI"

Piazza Giuseppe Gola, 64 - 00156 ROMA

☎ 06/86891674 - fax: 06/82085217

Scuola Secondaria con sezione a indirizzo musicale: Piazza Giuseppe Gola, 64

Scuola Primaria: Piazza Giuseppe Gola, 61 - ☎ 06/86890749

Scuola dell'Infanzia: Via G. Zanardini, 103 - ☎ 06/8293988 - fax: 06/82086973

✉ rmic8en004@istruzione.it - PEC: rmic8en004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icalbertosordi.gov.it>

C.F. 97712570585 - C.M. RMIC8EN004

LETTERA DI INVITO

Prot. N. 3873

Roma 20 novembre 2017

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"; Procedura di affidamento in economia, ai sensi dell'art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione del progetto "Aule" "aumentate" "dalla tecnologia".

CIG: Z14204670D

CUP: I89J17000110007

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Progetto Obiettivo/Azione 10.8.1.A3 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/31748 del 25 luglio 2017, si intende affidare in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e della Determina del DS dell'Istituto Comprensivo "A. Sordi" prot. N. 3872 del 20 novembre 2017 per la realizzazione del progetto "Aule" "aumentate" "dalla tecnologia".

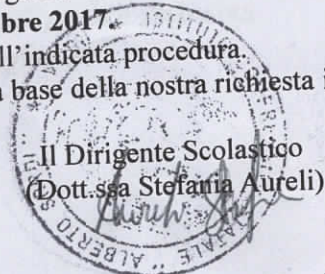
Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione in economia attraverso il sistema della procedura comparativa (ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) per la fornitura, di:

- Postazione informatica per l'accesso dell'utenza e del personale ai dati ed ai servizi digitali della scuola così composta:
 1. Micro p.c. + software;
 2. Monitor LED 22" Touch + supporto + installazione;
 3. Armadio rack;
- N. 6 Kit LIM (Lavagne Interattive Multimediali 77") + VDP ottica ultracorta + casse audio;
- N. 1 videoproiettore raggio corto con staffa;
- N. 10 notebook 15,5 Win 10 pro 4GB - hd 500 GB;
- N. 8 armadietti porta notebook;

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2017.

Si invita a voler comunicare l'eventuale mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite MEPA sulla base della nostra richiesta inoltrata attraverso RDO.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Stefania Aureli)



LETTERA DI INVITO

“Realizzazione del progetto “Aule””aumentate””dalla tecnologia”, nell’ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento –Progetto/Obiettivo/Azione 10.8.1.A3”

CIG: Z14204670D

CUP: I89J17000110007

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Realizzazione del progetto “Aule””aumentate””dalla tecnologia” nelle sedi di via Zanardini n. 103, Piazza Gola n. 61 e Piazza Gola n. 64.

3. Obiettivi e Finalità obiettivi

- Offrire agli allievi della scuola l'opportunità, le risorse e gli strumenti tecnologici per veicolare al meglio i saperi di indirizzo
- Offrire agli allievi della scuola l'utilizzo, quanto più intensivo, delle nuove tecnologie al fine di raggiungere traguardi positivi
- Offrire ai docenti una valida 'palestra' per l'utilizzo delle TIC nella didattica
- Offrire ai docenti e al personale della scuola l'opportunità, le risorse e gli strumenti culturali per la formazione in servizio
- Favorire la crescita professionale dei docenti per migliorare e potenziare l'offerta formativa e sostenere l'innovazione didattica
- Allestire postazioni tecnologiche per una migliore didattica possibile mediante l'ITC
- Favorire la documentazione dell'attività didattica ed educativa, svolta nel corso del tempo, e lo scambio di esperienze didattiche.
- Facilitare la comunicazione, la ricerca, l'accesso alle informazioni e alle risorse, ai materiali didattici da parte degli allievi e dei docenti
- Migliorare la qualità del servizio di tutto il personale scolastico

finalità

- Maggior utilizzo da parte dei docenti di materiale online e risorse multimediali
- Miglioramento del successo formativo degli allievi nelle discipline curricolari
- Maggior utilizzo di strumenti tecnologici nella didattica
- Miglioramento della progettazione verso una didattica personalizzata e inclusiva
- Migliorare la comunicazione verso gli studenti e le loro famiglie

4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi:

- 1) Fornitura del materiale e delle attrezzature;
- 2) Montaggio e configurazione delle attrezzature fornite;
- 3) Collaudo positivo delle attrezzature fornite;
- 4) Corso di formazione sull'utilizzo delle attrezzature fornite di almeno 3 ore;

5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 17.131,15 (diciassettemilacentotrentuno/15), oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite MEPA sulla base della nostra richiesta inoltrata attraverso RDO e dovrà contenere la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente, la dicitura: PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento – Obiettivo/Azione 10.8.1.A3, numero di CIG e CUP” e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2017.**

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall' art. 36 del D.Lgs 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e congrua.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La fornitura dovrà essere comprensiva di installazione, collaudo e formazione all'uso delle attrezzature.

10. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto in subappalto a pena di nullità.

11. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a completamento della fornitura e dopo aver effettuato il collaudo delle attrezzature con esito positivo entro 20 giorni dall'erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione della fornitura saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **Z14204670D**) e il codice unico di progetto (CUP: **I89J17000110007**) comunicati;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

18. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Aureli – tel. 06 86891674 e -mail: rmic8en004@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Stefania Aureli)

