



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO SORDI"**

**Piazza Giuseppe Gola ,64 - 00156 ROMA**

**☎ 06/86891674 - fax: 06/82085217**

*Scuola Secondaria con sezione a indirizzo musicale: Piazza Giuseppe Gola, 64  
Scuola Primaria: Piazza Giuseppe Gola, 61 - ☎ 06/86890749*

*Scuola dell'Infanzia: Via G. Zanardini, 103 - ☎ 06/82086973 - fax: 06.8293988*

✉ [rmic8en004@istruzione.it](mailto:rmic8en004@istruzione.it) - PEC: [rmic8en004@pec.istruzione.it](mailto:rmic8en004@pec.istruzione.it)

**Sito Web: <http://www.icalbertosordi.gov.it>**

**C.F. 97712570585 - C.M. RMIC8EN004**

**Prot. 2975**

**Roma 8/10/2018**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**CUP: I87I17000190007**

#### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA**

**NELL’AMBITO DEL PROGETTO “Recupero e approfondimento Competenze di base”**

**10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di “Competenze di base”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°23 del 2 marzo 2017 - e Consiglio di Istituto - delibera n°29 del 16 marzo 2017)

**VISTA** la candidatura N. 44520 del 15.05.2017

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/38448 del 29 dicembre 2017 con la quale si comunica all’USR della Regione Lazio l’importo dei progetti autorizzati per area territoriale;

**VISTA** la nota MIUR n. AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 con la quale si comunica all’Istituto Comprensivo “Alberto Sordi” la formale autorizzazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80 per un importo complessivo di € 42.456,00

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e la circolare AOODGEFID N.31732 del 25/07/2017 di aggiornamento delle linee guida;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID 35926 del 21 /09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 25/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione dei Progetti PON 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-45 .

**VISTE** le delibere n. 9, 10, 11 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018 e la delibera n.4 del Consiglio d’Istituto del 17/09/2018 relative all’approvazione delle tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere per l’attuazione dei Progetti PON 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-45 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80.

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

## **EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n°1 max 2 Assistenti Amministrativi e n° 2 max 4 Collaboratori scolastici, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON “Competenze di base”.

Le attività si svolgeranno nell’anno scolastico 2018/2019.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività**

#### **Profilo professionale**

##### **❖ Assistenti Amministrativi**

Si richiedono n. 1 max 2 Assistenti Amministrativi, impegno orario presunto 40 ore per modulo per numero totale 8 moduli.

#### **Descrizione attività:**

- collaborare nella gestione amministrativo-contabile
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti dal GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente
- provvedere all’archivio, all’invio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
- richiedere e trasmettere documenti;

- riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

#### ❖ **Collaboratori scolastici**

Si richiedono n. 2 max 4 collaboratori scolastici. Impegno orario presunto 30 ore per modulo, per numero totale 8 moduli.

#### **Descrizione attività:**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni e negli orari previsti dal progetto
- Curare la pulizia dei locali utilizzati per il progetto
- Collaborare alla sorveglianza durante le ore di attività progettuale
- Fotocopiare e rilegare atti inerenti il progetto
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

**Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.**

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

In caso di selezione di un numero di figure professionali inferiore a quello suindicato, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi, anche ad una sola persona, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato con permanenza nell'Istituto Comprensivo "Alberto Sordi" fino al 31.08.2019.

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

**Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE**

- AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

- AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

#### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri elencati nelle tabelle seguenti:

##### Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo

TITOLI DI STUDIO (N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo A.A.		Punti 20
Attestato di qualifica professionale		Punti 10
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione		Punti 10 per ogni titolo (max20)
TITOLI DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio nel profilo/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per anno (max 20)
Servizio continuativo presso I.C."Alberto Sordi"		Punti 4 per anno (max20)
Esperienza pregressa "gestione progetti PON scuola".		Punti 10

#### Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione di disponibilità vedi allegato 3. La selezione sarà effettuata sulla base della graduatoria interna di Istituto.

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati.

**In caso di assenza di candidature da parte dei collaboratori scolastici si terrà conto della flessibilità oraria**

#### Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione degli assistenti amministrativi dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo il modello di candidatura (All.1/ All.2).

La dichiarazione di disponibilità dei collaboratori scolastici dovrà essere compilata sulla base dell'Allegato 3.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione di disponibilità dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 16 Ottobre 2018.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

**Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Stefania Aureli

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Stefania Aureli.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 8 – Modalità di diffusione**

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e permanente) verranno affissi all'albo dell'I.C. "Alberto Sordi" e pubblicati sul sito web dell'Istituto.

**Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1a: istanza di partecipazione per Assistente Amministrativo

Allegato 1b: tabella di valutazione titoli Assistente Amministrativo

Allegato 1c: criteri di valutazione Assistente Amministrativo

Allegato 2: dichiarazione di disponibilità collaboratori scolastici

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Aureli

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c.d.Codice  
dell'Amministrazione Digitale



**Allegato 1a**  
**Istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**IC "Alberto Sordi"**  
**Piazza G. Gola, 64**  
**Roma**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA FIGURE DI SUPPORTO- PERSONALE ATA**  
PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base . Progetto autorizzato con nota MIUR AOODGEFID/180 del 10 gennaio 2018 .

– **Codice progetto: 10.2.2A-FESPON-LA-2017-80 Codice CUP I87I17000190007**

**Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ . e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ .

**presa visione dell'avviso interno prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO relativamente al progetto PON "Competenze di Base" - Azione 10.2.2 (primaria e secondaria) comprendente n. 8 moduli.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Alberto Sordi" di Roma;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nella tabella allegata 1b

Allega la seguente documentazione:

- a) Tabella dei titoli da valutare(all.1b);
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

---

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo "Alberto Sordi" di Roma al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato 1b

### Scheda di autovalutazione

#### TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

N.B.

- ✓ Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Allegato C.
- ✓ Se richiesta, l'interessato dovrà presentare la documentazione a riprova di quanto dichiarato

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
TITOLI DI SERVIZIO			
PUNTEGGIO TOTALE			

Data,

FIRMA





## Allegato 1c

### **Criteria di valutazione** **profilo Assistente Amministrativo**

<b>TITOLI DI STUDIO (N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo A.A.		Punti 20
Attestato di qualifica professionale		Punti 10
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione		Punti 10 per ogni titolo (max20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>		
Anzianità di servizio nel profilo/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per anno (max 20)
Servizio continuativo presso I.C."Alberto Sordi"		Punti 4 per anno (max20)
Esperienza pregressa "gestione progetti PON scuola".		Punti 10



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## Allegato 2

**Al Dirigente Scolastico**

**dell'IC Alberto Sordi**

**Piazza G. Gola, 64 Roma**

PEC: [rmic8en004@pec.istruzione.it](mailto:rmic8en004@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità COLLABORATORI SCOLASTICI – Progetto PON FSE 2014-20 di cui all'Avviso pubblico. prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017**

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80

**Codice CUP:** 187117000190007

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Nat\_\_a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente

in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Indirizzo

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Visto il bando Circolare prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ riferito al Progetto PON di cui all'Avviso pubblico. prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017

### COMUNICA

la propria disponibilità a prestare servizio relativo al progetto PON – FSE Codice identificativo:

10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80 (primaria / secondaria)

- N.B. Accertata la disponibilità, il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della Graduatoria ed, eventualmente, di accordi tra le parti; in caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_