



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO SORDI"**

**Piazza Giuseppe Gola ,64 - 00156 ROMA**

**☎ 06/86891674 - fax: 06/82085217**

**Scuola Secondaria con sezione a indirizzo musicale: Piazza Giuseppe Gola, 64**

**Scuola Primaria: Piazza Giuseppe Gola, 61 - ☎ 06/86890749**

**Scuola dell'Infanzia: Via G. Zanardini, 103 - ☎ 06.8293988 – fax 06/82086973**

✉ [rmic8en004@istruzione.it](mailto:rmic8en004@istruzione.it) – PEC: [rmic8en004@pec.istruzione.it](mailto:rmic8en004@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icalbertosordi.gov.it>

**C.F. 97712570585 - C.M. RMIC8EN004**

**Roma 6/05/2019**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ**

**Oggetto: Reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica in qualità di**

**Esperti e Tutor e Figure aggiuntive** da impiegare per il progetto formativo:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base **Autorizzazione progetto 10.2.1A-FESPON-LA-2017-45 nota MIUR AOODGEFID/198 del 10.01.2018 “Andiamo a Musicare d'Estate”** facente parte del Progetto “**Andiamo a Musicare**” (CUP **187117000180007**)- **Scuola dell'Infanzia**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di “Competenze di base”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°23 del 2 marzo 2017 - e Consiglio di Istituto - delibera n°29 del 16 marzo 2017)

**VISTA** la candidatura N. 44520 del 15.05.2017

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO SORDI  
C.F. 97712570585 C.M. RMIC8EN004**

AOO\_RMIC8EN004 - Registro Protocollo

Prot. 0001373/U del 06/05/2019 10:17:21 IV.5 - Progetti e materiali didattici

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/38448 del 29 dicembre 2017 con la quale si comunica all'USR della Regione Lazio l'importo dei progetti autorizzati per area territoriale;

**VISTA** la nota MIUR n. AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 con la quale si comunica all'Istituto Comprensivo "Alberto Sordi" la formale autorizzazione dei progetti PON 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-45 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80 per un importo complessivo di € 53.820,00

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e la circolare AOODGEFID N.31732 del 25/07/2017 di aggiornamento delle linee guida;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 25/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione dei Progetti PON 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-45 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80;

**VISTE** le delibere n. 9, 10, 11 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018 e la delibera n.4 del Consiglio d'Istituto del 17/09/2018 relative all'approvazione delle tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere per l'attuazione dei Progetti PON 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-45 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-80;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**PRESO ATTO** che all'avviso di selezione interna del 26/09/2019 prot. 2822 non sono pervenute candidature per ricoprire il ruolo di Esperto e Figura aggiuntiva secondo il verbale della commissione del 22/10/2018 prot.3186,

**RAVVISATA** la necessità di procedere a nuovo avviso per la selezione di personale interno;

#### **E M A N A**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo**
- b) Esperto per singolo modulo**
- c) Figura aggiuntiva per singolo modulo**

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2018/2019.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

<b>Codice progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Figure professionali coinvolta</b>
10.2.1A-FSEPON-LA-2017-45	Andiamo a musicare d'Estate	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>€ 5.682,00</b>	1 tutor 30 ore 1 esperto 30 ore 1 figura aggiuntiva 30 ore

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- 1 tutor**
- 1 esperto**
- 1 figure aggiuntive**

#### **Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
2. Provvedere con la figura aggiuntiva allo spostamento degli alunni;
3. Accertarsi che, alla fine del corso, gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

4. Avere cura che nel registro cartaceo didattico e di presenza vengano annotate le presenze, la firma del tutor, degli esperti e della figura aggiuntiva ove prevista, l'orario di inizio e fine lezione;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i genitori in caso di assenza;
7. Interfacciarsi con le figure che svolgono azione di monitoraggio;
8. Curare i rapporti con le famiglie dei corsisti;
9. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
10. Mantenere il contatto con i docenti curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla didattica.
11. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
12. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso del trattamento dei dati dei corsisti**, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire in collaborazione con l'esperto: competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo;
- Al termine, "validare" la struttura, abilitando così la gestione.

#### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Registrare puntualmente le attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
4. Preparare test di verifica iniziale, in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico – organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

#### **La FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:**

1. Collaborare con tutor ed esperto nella conduzione delle attività;
2. Seguire, anche con percorsi personalizzati, gli alunni con bisogni educativi speciali;
3. Favorire l'inclusione;
4. Provvedere con il tutor allo spostamento degli alunni.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

#### **Per ESPERTI e TUTOR**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

- in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Inoltre devono:

- presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della piattaforma (condizione assolutamente necessaria);

- possedere il titolo di studio richiesto dallo specifico modulo:

MODULO	TITOLO DI STUDIO
Andiamo a musicare d'estate	-Laurea/diploma e abilitazione all'insegnamento per il <b>tutor</b> - Diploma di Conservatorio/diploma di Strumento Musicale, Abilitazione all'Insegnamento per <b>esperto</b> ,

### Requisiti richiesti all'esperto

In riferimento a ciascun modulo formativo, l'esperto deve possedere **le seguenti competenze**:

#### Requisiti

- Esperienza di **Body Percussion**.
- Esperienze di insegnamento/laboratorio inerenti a finalità e obiettivi della progettualità musicale nella Scuola dell'Infanzia o primaria.
- Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione riguardanti le attività di didattica della musica.
- Competenze digitali.

### Per la FIGURA AGGIUNTIVA

MODULO	TITOLO DI STUDIO
Andiamo a musicare d'estate	Laurea/diploma e abilitazione all'insegnamento

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nell'**Allegato 2**.

#### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo "Andiamo a musicare d'estate" verrà attivato, **nel mese di Luglio 2019** e dovrà essere completato **entro il 20 luglio 2019**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

#### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

**Gli interessati devono presentare istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) allegati al presente bando.**

#### Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire e scheda di valutazione (allegati n. 1/2)
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento

#### **Dovranno essere in possesso di un'adeguata competenza nell'uso delle TIC e della piattaforma GPU 2014/2020.**

La domanda, con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Alberto Sordi" dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola **entro le ore 12:00 del 15 maggio 2019** con la seguente modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA- Progetto PON/FSE "10.2.1A-FESPON-LA-2017-45 nota MIUR AOODGEFID/198" – competenze di base. MODULO "Andiamo a musicare d'estate"**

tramite posta elettronica certificata PEC: [rmic8en004@pec.istruzione.it](mailto:rmic8en004@pec.istruzione.it) con la seguente dicitura:

oggetto "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA - Progetto PON/FSE "10.2.1A-FESPON-LA-2017-45 nota MIUR AOODGEFID/198" – competenze di base**

### **MODULO " Andiamo a musicare d' Estate"**

Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella allegata.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

In caso di richiesta di partecipazione per più moduli il candidato dovrà presentare una domanda distinta per ogni modulo .

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (vedi allegati) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.:

- **Docenti interni all'Istituto;**

- **Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 e delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;**

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
- Laurea specifica o titolo equipollente attinente l'azione formativa da realizzare - Diploma di Conservatorio/diploma di Strumento Musicale, Abilitazione all'Insegnamento per <b>esperto</b> ,	Punti 9 + punti 0,20 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode - Max 12 punti
Laurea non specifica (solo per tutor e figura aggiuntiva)	Punti 2 + punti 0,10 per ogni voto superiore a 100
Dottorato di ricerca	Punti 4 per ogni dottorato- Max 8 punti
Master nel settore richiesto di II° livello	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
Master nel settore richiesto di I° livello	Punti 1 per ogni master - Max 2 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 5
Corso di perfezionamento universitario inerente all'azione formativa	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di: Esperto attinente l'azione formativa	Punti 3 per ogni esperienza - Max 18 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di: Tutor	Punti 2 per ogni esperienza - Max 12 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa	Punti 1 per ogni anno o per ogni incarico – Max 5 punti
Esperienza di <b>Body Percussion (solo per esperto)</b> . Esperienze di insegnamento/laboratorio inerenti a finalità e obiettivi della progettualità musicale nella Scuola dell'Infanzia o primaria. Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione riguardanti le attività di didattica della musica.	Punti 5; Punti 5;  Punti 3;

Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: abilitazione professionale; abilitazione all'insegnamento; attestati di formazione	Punti 5; Punti 5; Punti 3.
Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione - Max 2 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT, ecc.	n.2 per ogni certificazione - Max 6 punti
<b>In particolare per la figura aggiuntiva</b>	
Docente di ruolo su posto di sostegno	Punti 20
Corsi di formazione su metodologie per BES	Punti 2 - Max 10 punti

**A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.**

**Un aspirante non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli diversi di ESPERTO, TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icalbertosordi.gov.it](http://www.icalbertosordi.gov.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

##### **7.1. Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

##### **7.2. Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;

#### **Art. 8. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

**Per la figura aggiuntiva** il compenso lordo onnicomprensivo è di €600,00 per modulo

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR

**Art. 9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 10. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Aureli.

In allegato:

- Allegato 1 istanza di partecipazione
- Allegato 2 scheda di autovalutazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icalbertosordi.gov.it](http://www.icalbertosordi.gov.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
(*dott.ssa Stefania Aureli*)