



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO SORDI"
Piazza Giuseppe Gola ,64 - 00156 ROMA
☎ 06/86891674 - fax: 06/82085217

Scuola Secondaria con sezione a indirizzo musicale: Piazza Giuseppe Gola, 64
Scuola Primaria: Piazza Giuseppe Gola, 61 - ☎ 06/86890749

Scuola dell'Infanzia: Via G. Zanardini, 103 - ☎ 06.8293988 - fax 06/82086973

✉ rmic8en004@istruzione.it - PEC: rmic8en004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icalbertosordi.edu.it>

C.F. 97712570585 - C.M. RMIC8EN004

Circolare n. 44
Roma, 20/10/2020

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
SCUOLA INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO: richiesta somministrazione farmaci.

Si comunica che sul sito in area Modulistica genitori - Disposizioni e modulistica per il percorso di assistenza integrata a scuola per alunni affetti da patologie e croniche- sono disponibili le istruzioni e la modulistica da presentare a scuola. La procedura è così riassumibile:

1. I genitori fanno richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando l'apposito modulo (allegato 1) e presentando il piano terapeutico (allegato A8).

2. Per gli alunni con diabete i genitori debbono riempire anche i moduli "allegato D1 (richiesta per interventi straordinari- glucagone) e D2 (gestione ipoglicemia).

n.b. Si precisa che il modulo allegato A8 non è vincolante in assoluto ma serve a facilitare l'inserimento dei dati utili; importante è che la certificazione medica sia leggibile e semplice e che , oltre alla diagnosi, descriva in presenza di quali sintomi intervenire, il farmaco da utilizzare, come utilizzarlo e i tempi dell'intervento così da poter essere letto e compreso anche da personale non sanitario.

3. Il Dirigente scolastico invia la richiesta di intervento al S.I.S.P. assieme alla richiesta dei genitori.

4. La documentazione acquisita riceve il protocollo generale ASL a cui seguirà un incontro conoscitivo tra le parti docenti/genitori (la presenza di un genitore è assolutamente indispensabile) e di valutazione collegiale della documentazione prodotta.

5. Si esegue un eventuale corso di formazione del personale della scuola più a contatto con l'alunno sulla sua patologia.

6. Il personale formato e disponibile riceve formale delega ed autorizzazione del dirigente scolastico. Il modulo viene trasmesso protocollato al servizio ASL.

Precisazioni: Gli alunni per i quali è stato già attivato il percorso non devono ripetere la domanda ogni anno ma solo se si cambia scuola o ciclo scolastico.

In caso di cambio degli insegnanti referenti volontari viene ripetuto il corso di formazione.

MODELLI DISPONIBILI SUL SITO allegato A1 (domanda dei genitori) allegato A8 (piano terapeutico) allegato 11bis (commento del piano terapeutico per il medico curante) SOLO PER ALUNNI DIABETICI allegato D1 (richiesta per interventi straordinari- il glucagone) allegato D2 (gestione per ipoglicemia).

La documentazione va inviata via mail in segreteria alla sig.ra Raffaella Baldieri .

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Stefania Aureli)